

PENGUMUMAN
PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (BEAUTY CONTEST)
Nomor : UI.01.04/D.XXXIII.10.7/0016/2025

Panitian Kerja Beauty Contest Rumah Sakit Umum Pusat Dr Johannes Leimena Ambon akan melaksanakan Beauty Contest, dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan
 Nama Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (Beauty Contest)
 Pengelolaan Rekening Payroll PPPK RSUP Dr Johannes Leimena Ambon

 Lingkup Pekerjaan : Kerja sama layanan perbankan untuk pengelolaan Rekening Penggajian (Payroll) PPPK pada RSUP Dr Johannes Leimena Ambon dengan jangka waktu Kerjasama selama 3 tahun dan akan dievaluasi setiap tahunnya dengan berbagai fasilitas-fasilitas perbankan
2. Sumber Pendanaan : DIPA RSUP Dr Johannes Leimena Ambon Tahun 2025
3. Persyaratan :
 1. Persyaratan Administrasi
 2. Persyaratan Teknis
4. Pelaksanaan Seleksi :
 1. Tempat dan Alamat : RSUP Dr Johannes Leimena Ambon
 2. Website : rsleimena.com
5. Narahubung : Venska (085243013010) /
 Rita (085342313331) /Tina (081299010830).
6. Jadwal Pelaksanaan Pemilihan

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman	15 Oktober 2025	Melalui laman : rsleimena.com
2	Konfirmasi persyaratan dan teknis pelaksanaan	15 - 17 Oktober 2025	Persyaratan dapat dikirim ke email: timadhocrsjl2025@gmail.com
3	Pemasukan Dokumen Penawaran	15-17 Oktober 2025	1. Persyaratan dokumen dapat dilihat pada laman rsleimena.com 2. Dokumen dikirimkan melalui email timadhocrsjl2025@gmail.com

4	Pembukaan dokumen serta Evaluasi Administrasi dan Teknis	20 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
5	Penyampaian dan Pemaparan Proposal	21-22 Oktober 2025	Calon Bank Mitra
6	Penilaian Proposal dan Penilaian Teknis	23-24 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
7	Penetapan Pemenang	27 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
8	Pengumuman Pemenang	28 Oktober 2025	Diumumkan di laman rsleimena.com
9	SK Penetapan Pemenang	28 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
10	Kesepakatan Perjanjian Kerjasama	28 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>

Ambon 15 Oktober 2025

Ketua Tim Pemilihan,



Andi Muhammad Rizal Rusdi, S.E.

Nomor : UI.01.04/D.XXXIII.10.7/0017/2025 15 Oktober 2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Beauty Contest Pemilihan Bank Mitra Dalam Rangka Optimalisasi
Pengelolaan Rekening Penggajian (Payroll) PPPK BLU

Yth. Pimpinan/Direktur
Bank Milik Pemerintah
di
Tempat

Sehubungan dengan upaya optimalisasi pengelolaan Rekening Penggajian (Payroll) bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Badan Layanan Umum (BLU) di lingkungan RSUP Dr. Johannes Leimena Ambon, dengan ini kami sampaikan bahwa RSUP Dr. Johannes Leimena Ambon akan melaksanakan kegiatan *Beauty Contest* pemilihan Bank Mitra pada tahun 2025. Bersama ini, kami mengundang saudara untuk berpartisipasi aktif mengikuti *Beauty Contest* dengan memperhatikan persyaratan sebagaimana yang tercantum pada Dokumen Pemilihan (terlampir).

Adapun Surat penawaran dapat disampaikan kepada RSUP Dr. Johannes Leimena Ambon Jl. CHR Soplanit, Desa Rumah Tiga Ambon mulai tanggal Oktober sampai dengan Oktober 2025. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Saudari Venska Frianny Kayadu (085243013010), Rita Sahara (085342313331) dan Sitina Punggawa (081299010830).

Demikian Kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

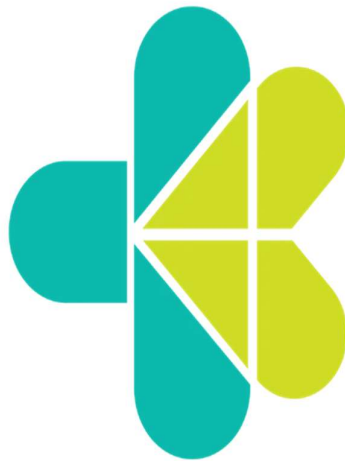
Ketua Tim Pemilihan,



Andi Muhammad Rizal Rusdi, S.E.

BEAUTY CONTEST
**PEMILIHAN BANK MITRA DALAM RANGKA OPTIMALISASI PENGELOLAAN REKENING
PENGGAJIAN (PAYROLL) PPPK BLU
DI LINGKUNGAN RSUP DR. JOHANNES LEIMENA AMBON
TAHUN 2025**

DOKUMEN KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



**RSUP Dr. JOHANNES LEIMENA AMBON
DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN LANJUTAN
KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum:

Dasar hukum usulan kegiatan *beauty contest* bank mitra Rekening Penggajian (Payroll) PPPK BLU RSUP Dr Johannes Leimena Tahun Anggaran 2025 adalah :

- a. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. PP No. 23 Tahun 2005 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sebagaimana diubah dengan PP No. 74 Tahun 2012;
- d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 11 tahun 2016 tentang Penyaluran Gaji Melalui Rekening Pegawai Negeri Sipil/Prajurit Tentara Nasional Indonesia/Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia Pada Bank Umum Secara Terpusat;
- e. Peraturan Menteri Kesehatan (PMK) Nomor 10 Tahun 2021 tentang Tata Kelola Keuangan Rumah Sakit BLU;
- f. Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Perpres No. 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- g. Keputusan Menteri Keuangan No. 177 Tahun 2024 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Pusat DR. Johannes Leimena Ambon Pada Kementerian Kesehatan Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

B. KETENTUAN UMUM

1. Dokumen pemilihan ini disusun sebagai acuan Satuan Kerja Badan Layanan Umum (BLU) RSUP Dr Johanes Leimena Ambon dalam mengundang dan menyeleksi pihak mitra perbankan untuk menjadi mitra kerja sama dalam optimalisasi pengelolaan rekening penggajian (payroll) PPPK BLU di lingkungan RSUP dr. Johannes Leimena Ambon
2. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

<i>Beauty Contest</i>	:	Metode pemilihan penyedia jasa lainnya dengan mengundang seseorang/pelaku usaha untuk memasukkan penawaran dan melakukan pemaparan/presentasi terhadap profil dan produk perusahaan yang dilakukan karena alasan efisiensi dan efektivitas dengan berpedoman pada aturan yang ditetapkan oleh pemimpin BLU.
LDS	:	Lembar Data Seleksi
Kerja Sama	:	Kerja sama pemanfaatan bank mengacu pada kesepakatan antara RSUP Dr Johannes Leimena Ambon dan pihak bank untuk optimalisasi pengelolaan rekening penggajian (payroll) PPPK BLU di lingkungan RSUP dr. Johannes Leimena Ambon.

Panitia Seleksi	:	Tim yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Dr Johannes Leimena Ambon Nomor: HK.02.03/D.XXXIII/4470.1/2025 tanggal 7 Oktober 2025 tentang Pembentukan Tim <i>Beauty Contest</i> Pemilihan Calon Mitra Kerja Sama Perbankan Dalam Rangka Payroll Kusus Bagi Pegawai PPPK.
Seleksi	:	Serangkaian proses pemilihan bank mitra yang dimulai dari pengumuman sampai dengan penetapan bank mitra terpilih.

3. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti perbankan anggota bank Himbara yang mempunyai kantor operasional di Kota Ambon serta bekerja sama dengan Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
4. Panitia pemilihan mengundang calon mitra perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website dan instagram resmi RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.
5. Jadwal pelaksanaan pemilihan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman	15 Oktober 2025	Melalui laman : rsleimena.com
2	Konfirmasi persyaratan dan teknis pelaksanaan	15 - 17 Oktober 2025	Persyaratan dapat dikirim ke email: timadhocrsjl2025@gmail.com
3	Pemasukan Dokumen Penawaran	15-17 Oktober 2025	1. Persyaratan dokumen dapat dilihat pada laman rsleimena.com 2. Dokumen dikirimkan melalui email : timadhocrsjl2025@gmail.com
4	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Teknis	20 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
5	Penyampaian dan Pemaparan Proposal	21-22 Oktober 2025	Calon Bank Mitra
6	Penilaian Proposal dan Penilaian Teknis	23-24 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
7	Penetapan Pemenang	27 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
8	Pengumuman Pemenang	28 Oktober 2025	Diumumkan di laman rsleimena.com
9	SK Penetapan Pemenang	28 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
10	Kesepakatan Perjanjian Kerjasama	28 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>

C. MEKANISME PELAKSANAAN SELEKSI

PENYIAPAN DOKUMEN		
1	Biaya dalam Penyiapan Penawaran	• Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian dokumen penawaran; • Panitia Beauty Contest tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.
2	Bahasa Penawaran	• Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia; • Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing; • Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.
3	Dokumen Penawaran	• Dokumen Penawaran berupa Dokumen Administrasi dan Teknis
4	Berkas Dokumen Penawaran	• Penyampulan Dokumen Penawaran dengan menggunakan metode 1 (satu) sampul sebagai berikut: a. Jilid 1: Dokumen Administrasi berupa Surat Penawaran dan Dokumen Kualifikasi. b. Jilid 2: Dokumen Teknis lengkap. • 1 (satu) dokumen penawaran dalam bentuk softcopy dikirim langsung ke email : timadhocsjl2025@gmail.com
5	Penyampaian Dokumen Penawaran	• Dokumen penawaran diserahkan melalui email dan sesuai jadwal yang telah ditentukan Panitia
6	Batas Akhir Waktu Penyampaian Penawaran	• Batas akhir waktu Penawaran sesuai dengan jadwal yang ditentukan dalam jadwal pelaksanaan seleksi. • Panitia <i>Beauty Contest</i> tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir penyampaian penawaran kecuali: a. Keadaan kahar; b. Terjadi gangguan teknis; c. Perubahan Dokumen Rencana Seleksi yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau d. Tidak ada peserta yang memasukkan penawaran • sampai dengan batas akhir penyampaian penawaran.

PEMBUKAAN DAN EVALUASI		
1	Pembukaan Dokumen Penawaran	• Penawaran akan dibuka sesuai jadwal, dan dibuat Berita Acara. • Persyaratan penawaran meliputi: a. Dokumen Administrasi 1) Surat penawaran; 2) Dokumen Kualifikasi; b. Dokumen Teknis. • Panitia <i>Beauty Contest</i> membuat Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Seleksi yang memuat: a. jumlah Dokumen Penawaran Seleksi; b. jumlah Dokumen Penawaran Seleksi yang lengkap dan tidak lengkap; c. kelainan-kelainan yang dijumpai dalam dokumen Penawaran Seleksi; d. keterangan lain yang dianggap perlu; e. tanggal pembuatan Berita Acara; f. tanda tangan ketua Panitia seleksi <i>Beauty Contest</i>; g. Berita Acara dilampiri Dokumen Penawaran Seleksi. • Berita Acara ditandatangani oleh Ketua Panitia seleksi <i>Beauty Contest</i>; • Apabila penawaran yang masuk kurang dari 3 (tiga) peserta maka proses pemilihan tetap dilanjutkan
2	Evaluasi Dokumen Penawaran	• Panitia Seleksi melakukan evaluasi penawaran yang meliputi : a. Evaluasi administrasi; b. Evaluasi teknis. • Evaluasi Administrasi (Sistem Gugur) : a. Dilakukan dengan memeriksa dan mencocokkan seluruh dokumen administrasi penyedia dengan persyaratan dokumen administrasi yang sudah ditetapkan. b. Evaluasi administrasi dilakukan dengan sistem gugur c. Tim Pemilihan Perbankan RSUP Dr Johannes Leimena Ambon dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan d. Peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dilanjutkan dengan evaluasi teknis e. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka proses dinyatakan gagal dan akan diulangi kembali • Evaluasi Teknis (Sistem Skoring) :

		a. Dilakukan dengan memeriksa dan mencocokkan seluruh penawaran teknis penyedia dengan persyaratan dokumen teknis yang sudah ditetapkan b. Evaluasi Teknis dilakukan dengan System scoring c. Perusahaan harus mempresentasikan Dokumen Penawaran yang ditawarkan. • Negosiasi Penawaran dan teknis (dilakukan jika penawaran yang lulus kurang dari 3 penyedia).
3	Berita Acara Hasil Seleksi (BAHP)	• BAHP merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran Seleksi. • BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Seleksi, dan penetapan pemenang. BAHP ditandatangani oleh Ketua dan semua anggota panitia seleksi. • BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama. • BAHP harus memuat hal-hal sebagai berikut: a. Nama semua peserta; b. Persyaratan Seleksi; c. Unsur-unsur yang dinilai; d. Keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa seleksi dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Seleksi ulang.
PENETAPAN PEMENANG DAN PENGUMUMAN SELEKSI		
1	Penetapan dan Pengumuman Pemenang	• Penetapan Pemenang Surat penetapan pemenang ditetapkan oleh Panitia Seleksi RSUP Dr Johannes Leimena Ambon setelah mendapat persetujuan dari Direktur Utama. • Pengumuman Pemenang • Pengumuman pemenang melalui website dan instagram RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.
2	Surat Penetapan Pemenang	• Direktur Utama RSUP Dr Johannes Leimena Ambon mengeluarkan Surat penetapan Pemenang setelah pengumuman. • Dalam hal peserta yang bersangkutan tidak bersedia ditetapkan sebagai pemenang, maka peserta akan dimasukkan dalam daftar bank yang tidak direkomendasikan; • Tembusan Surat penetapan pemenang disampaikan kepada Pejabat Pengawas, dan SPI.
3	Penandatanganan Surat Perjanjian	• Surat Perjanjian ditandatangani kedua belah pihak dengan bermaterai

D. LEMBAR DATA SELEKSI (LDS)

A	LINGKUP KEGIATAN	1. Pelaksana: Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i> RSUP Dr Johannes Leimena Ambon 2. Alamat Panitia <i>Beauty Contest</i> : Jln.CHR Soplanit Rumah Tiga Teluk Ambon, Kota Ambon 3. Email: timadhocrsjl2025@gmail.com 4. Nama Kegiatan : Beauty Contest Pemilihan Bank Mitra Dalam Rangka Optimalisasi Pengelolaan Rekening Penggajian (Payroll) PPPK BLU di lingkungan RSUP Dr. Johannes Leimena Ambon 5. Jangka waktu kerja sama: dengan jangka waktu perjanjian selama 3 (tiga) tahun.
B	SUMBER DANA	DIPA RSUP Dr Johannes Leimena Ambon
C	JADWALTAHAPAN SELEKSI	Sebagaimana yang tercantum dalam pengumuman/ undangan
D	MASA BERLAKUNYA PENAWARAN	Masa berlaku penawaran selama 15 (Lima belas) hari kalender sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.
E	JADWAL PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN	Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
F	BATAS AKHIR WAKTU PEMASUKAN PENAWARAN	Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
G	PEMBUKAAN PENAWARAN	Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
H	DOKUMEN PENAWARAN	Dokumen penawaran terdiri dari: 1) Dokumen Administrasi yang terdiri dari: a. Surat penawaran lengkap dengan tanggal, masa berlaku penawaran, bermaterai, dan ditandatangani oleh pimpinan bank. b. Data Kualifikasi Perusahaan, yang meliputi: 1. Pakta Integritas 2. Bank Pemerintah (BUMN) yang memiliki izin usaha dan masih berlaku sebagai Bank Umum; 3. Bank Pemerintah (BUMN) yang merupakan Bank Umum dan masuk dalam daftar penjaminan LPS; 4. Menyampaikan Surat Pengesahaan Akta Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM bagi Perusahaan Perseroan Terbatas (PT); 5. Mempunyai SIUP atau NIB (Nomor Induk

		Berusaha) bidang jasa perbankan; 6. Bank Pemerintah (BUMN) yang merupakan bank Umum dan mempunyai Kantor Cabang di Kota Ambon; 7. Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak; 8. Memiliki system jaringan layanan nasional; 9. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir; Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir; 10. Tingkat Kesehatan Bank yang sehat yang dibuktikan dengan surat keterangan Kesehatan bank periode terakhir tahun 2023 yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan; 11. Mempunyai pengalaman mengelola perbankan di Rumah Sakit Pemerintah dibuktikan dengan surat kontrak/IKS; 12. Menyampaikan SPT tahunan 2024 dan Keterangan Status Wajib Pajak (KSWP); 13. Perusahaan terdaftar sebagai anggota peserta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. 14. Bersedia membuat surat pernyataan bermaterai yang berisi: ➤ Mengenakan biaya-biaya administrasi yang rendah bagi rekening <i>payroll</i> karyawan; ➤ Memiliki aplikasi yang mendukung Cash Management System dan/atau Mobile Banking, serta PIC terkait yang <i>standby</i> dihubungi jika terjadi kendala aplikasi; ➤ Bersedia memberikan bantuan program Corporate Social Responsibility (CSR) atau tanggung jawab sosial guna mendukung pelayanan rumah sakit; ➤ Melakukan MCU Tahunan bagi pegawai Bank di RSUP Dr Johannes Leimena Ambon. 15. Daftar Pengalaman Perusahaan dalam hal pengalaman sejenis (layanan kerja sama perbankan dengan rumah sakit). 2) Dokumen Teknis, yang berisi: a. Bersedia memberikan suku bunga tabungan yang tinggi; b. Memberikan layanan pinjaman/kredit bank untuk
--	--	--

		karyawan dengan dan suku bunga pinjaman yang rendah; c. Menyediakan Mesin ATM dengan biaya sewa sebesar Rp 35.000.000/Mesin Atm/tahun; d. Setoran minimal saat pembukaan rekening payroll; e. Saldo minimal rekening payroll; f. Memberikan biaya administrasi yang rendah bagi rekening payroll karyawan; g. Bersedia memberikan bantuan program Corporate Social Responsibility (CSR) atau tanggung jawab sosial guna mendukung pelayanan rumah sakit dalam bentuk uang; h. Melakukan MCU Tahunan bagi pegawai Bank di RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.
--	--	---

E. PERSYARATAN DAN PENILAIAN TEKNIS

NO	DOKUMEN TEKNIS	BOBOT
1.	Bersedia memberikan suku bunga tabungan yang tinggi;	20
2.	Memberikan layanan pinjaman/kredit bank untuk karyawan dengan suku bunga pinjaman yang rendah	5
3.	Menyediakan Mesin ATM dengan biaya sewa sebesar Rp 35.000.000/Mesin Atm/tahun;	15
4.	Setoran minimal saat pembukaan rekening payroll	15
5.	Saldo minimal rekening payroll	15
6.	Memberikan biaya administrasi yang rendah bagi rekening payroll karyawan;	20
7.	Bersedia memberikan bantuan program Corporate Social Responsibility (CSR) atau tanggung jawab sosial guna mendukung pelayanan rumah sakit dalam bentuk uang	5
8.	Melakukan MCU Tahunan bagi pegawai Bank di RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.	5
GRAND TOTAL		100

F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Calon Mitra Kerja yang akan mengajukan penawaran agar membaca dan memahami seluruh ketentuan dan syarat yang tercantuk dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dengan cermat dan teliti sebelum membuat dan mengajukan surat penawaran.

Ambon, 15 Oktober 2025

Ketua Tim Pemilihan,



Andi Muhammad Rizal Rusdi,SE

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No Identitas Kependudukan :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama :

Dalam rangka mengikuti seleksi Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) pada RSUP Dr Johannes Leimena Ambon tahun 2025, dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Akan mematuhi dan mentaati ketentuan yang berlaku sebagaimana tertera dalam dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan peraturan lainnya;
- b. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
- c. Akan mengikuti proses seleksi secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil terbaik sesuai kriteria, syarat-syarat, dan ketentuan yang berlaku;
- d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, dan siap untuk tidak di rekomendasikan oleh panitia *Beauty Contest*.

..... Oktober 2025

Yang Membuat Pernyataan,

Ttd, meterai

Nama Jelas

CONTOH SURAT PENAWARAN

[KOP SURAT BADAN USAHA/ BANK]

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Penawaran Beauty Contest RSUP Dr Johannes Leimena Ambon

Kepada Yth.:
Panitia Beauty Contest RSUP Dr Johannes Leimena Ambon
Di –
Ambon

Sehubungan dengan pengumuman dan undangan Panitia Beauty Contest RSUP Dr Johannes Leimena Ambon Nomor UI.01.04/D.XXXIII.10.7/0017/2025 tanggal 15 Oktober 2025 tentang Beauty Contest Pemilihan Bank Mitra Dalam Rangka Optimalisasi Pengelolaan Rekening Penggajian (Payroll) PPPK BLU pada RSUP Dr Johannes Leimena Ambon Tahun 2025, dan setelah mempelajari dengan seksama Dokumen Seleksi Beauty Contest, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk mengikuti seleksi tersebut.

Penawaran ini sudah memperhatikan semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi. Penawaran ini berlaku selama 15 (lima belas) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Untuk memenuhi persyaratan administrasi, persyaratan kualifikasi, dan persyaratan teknis, maka bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

Dokumen penawaran terdiri dari:

- i. Dokumen Administrasi, berupa
 1. Surat penawaran lengkap dengan tanggal, masa berlaku penawaran, bermaterai, dan ditandatangani oleh pimpinan perusahaan.
 2. Dokumen Kualifikasi, yang meliputi:
 - a) Pakta Integritas
 - b) Bank Pemerintah (BUMN) yang memiliki izin usaha dan masih berlaku sebagai Bank Umum;
 - c) Bank Pemerintah (BUMN) yang merupakan Bank Umum dan masuk dalam daftar penjaminan LPS;
 - d) Menyampaikan Surat Pengesahan Akta Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM bagi Perusahaan Perseroan Terbatas (PT);
 - e) Mempunyai SIUP atau NIB (Nomor Induk Berusaha) bidang jasa perbankan;
 - f) Bank Pemerintah (BUMN) yang merupakan bank Umum dan mempunyai Kantor Cabang di Kota Ambon;
 - g) Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak;
 - h) Memiliki system jaringan layanan nasional;
 - i) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir; Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - j) Tingkat Kesehatan Bank yang sehat yang dibuktikan dengan surat keterangan

Kesehatan bank periode terakhir tahun 2023 yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;

- k) Mempunyai pengalaman mengelola perbankan di Rumah Sakit Pemerintah dibuktikan dengan surat kontrak/IKS;
 - l) Menyampaikan SPT tahunan 2024 dan Keterangan Status Wajib Pajak (KSWP);
 - m) Perusahaan terdaftar sebagai anggota peserta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.
 - n) Bersedia membuat surat pertanyaan bermateri yang berisi :
 - Mengenakan biaya-biaya administrasi yang rendah bagi rekening payroll karyawan;
 - Memiliki aplikasi yang mendukung Cash Management System dan/atau Mobile Banking, serta PIC terkait yang standby dihubungi jika terjadi kendala aplikasi;
 - Bersedia memberikan bantuan program Corporate Social Responsibility (CSR) atau tanggung jawab sosial guna mendukung pelayanan rumah sakit.
 - Melakukan MCU Tahunan bagi pegawainya di RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.
- ii. Dokumen persyaratan teknis, berisi:
- 1. Daftar Pengalaman Perusahaan dalam hal pengalaman sejenis (layanan kerja sama perbankan dengan rumah sakit).
 - 2. Bersedia memberikan suku bunga tabungan yang tinggi dan suku bunga pinjaman yang rendah;
 - 3. Memberikan layanan pinjaman/kredit bank untuk karyawan;
 - 4. Menyediakan Mesin ATM dengan biaya sewa sebesar Rp 35.000.000/Mesin Atm/tahun;
 - 5. Setoran minimal saat pembukaan rekening payroll;
 - 6. Saldo minimal rekening payroll;
 - 7. Bersedia memberikan bantuan program Corporate Social Responsibility (CSR) atau tanggung jawab sosial guna mendukung pelayanan rumah sakit dalam bentuk uang;
 - 8. Melakukan MCU Tahunan bagi pegawai Bank di RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.

Demikian Surat Penawaran ini disampaikan untuk dapat diproses sesuai tahapan pelaksanaan seleksi Beauty Contest RSUP Dr Johannes Leimena Ambon Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Dokumen Seleksi.

..... Oktober 2025

Direktur Utama/ Kepala Cabang/
Wilayah

... .. Ttd

+ Meterai
Nama Jelas

Nomor : UI.01.04/D.XXXIII.10.7/0017/2025 15 Oktober 2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Beauty Contest Pemilihan Bank Mitra Dalam Rangka Optimalisasi
Pengelolaan Rekening Penggajian (Payroll) PPPK BLU

Yth. Pimpinan/Direktur
Bank Milik Pemerintah
di
Tempat

Sehubungan dengan upaya optimalisasi pengelolaan Rekening Penggajian (Payroll) bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Badan Layanan Umum (BLU) di lingkungan RSUP Dr. Johannes Leimena Ambon, dengan ini kami sampaikan bahwa RSUP Dr. Johannes Leimena Ambon akan melaksanakan kegiatan *Beauty Contest* pemilihan Bank Mitra pada tahun 2025. Bersama ini, kami mengundang saudara untuk berpartisipasi aktif mengikuti *Beauty Contest* dengan memperhatikan persyaratan sebagaimana yang tercantum pada Dokumen Pemilihan (terlampir).

Adapun Surat penawaran dapat disampaikan kepada RSUP Dr. Johannes Leimena Ambon Jl. CHR Soplanit, Desa Rumah Tiga Ambon mulai tanggal Oktober sampai dengan Oktober 2025. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Saudari Venska Frianny Kayadu (085243013010), Rita Sahara (085342313331) dan Sitina Punggawa (081299010830).

Demikian Kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

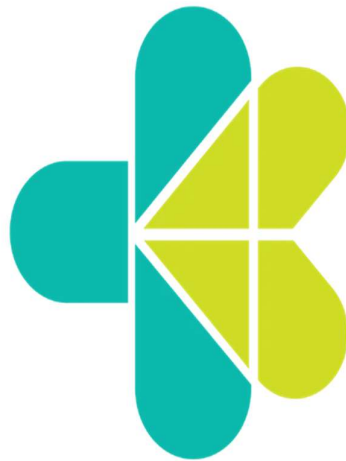
Ketua Tim Pemilihan,



Andi Muhammad Rizal Rusdi, S.E.

BEAUTY CONTEST
**PEMILIHAN BANK MITRA DALAM RANGKA OPTIMALISASI PENGELOLAAN REKENING
PENGGAJIAN (PAYROLL) PPPK BLU
DI LINGKUNGAN RSUP DR. JOHANNES LEIMENA AMBON
TAHUN 2025**

DOKUMEN KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



**RSUP Dr. JOHANNES LEIMENA AMBON
DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN LANJUTAN
KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum:

Dasar hukum usulan kegiatan *beauty contest* bank mitra Rekening Penggajian (Payroll) PPPK BLU RSUP Dr Johannes Leimena Tahun Anggaran 2025 adalah :

- a. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. PP No. 23 Tahun 2005 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sebagaimana diubah dengan PP No. 74 Tahun 2012;
- d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 11 tahun 2016 tentang Penyaluran Gaji Melalui Rekening Pegawai Negeri Sipil/Prajurit Tentara Nasional Indonesia/Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia Pada Bank Umum Secara Terpusat;
- e. Peraturan Menteri Kesehatan (PMK) Nomor 10 Tahun 2021 tentang Tata Kelola Keuangan Rumah Sakit BLU;
- f. Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Perpres No. 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- g. Keputusan Menteri Keuangan No. 177 Tahun 2024 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Pusat DR. Johannes Leimena Ambon Pada Kementerian Kesehatan Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

B. KETENTUAN UMUM

1. Dokumen pemilihan ini disusun sebagai acuan Satuan Kerja Badan Layanan Umum (BLU) RSUP Dr Johanes Leimena Ambon dalam mengundang dan menyeleksi pihak mitra perbankan untuk menjadi mitra kerja sama dalam optimalisasi pengelolaan rekening penggajian (payroll) PPPK BLU di lingkungan RSUP dr. Johannes Leimena Ambon
2. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

<i>Beauty Contest</i>	:	Metode pemilihan penyedia jasa lainnya dengan mengundang seseorang/pelaku usaha untuk memasukkan penawaran dan melakukan pemaparan/presentasi terhadap profil dan produk perusahaan yang dilakukan karena alasan efisiensi dan efektivitas dengan berpedoman pada aturan yang ditetapkan oleh pemimpin BLU.
LDS	:	Lembar Data Seleksi
Kerja Sama	:	Kerja sama pemanfaatan bank mengacu pada kesepakatan antara RSUP Dr Johannes Leimena Ambon dan pihak bank untuk optimalisasi pengelolaan rekening penggajian (payroll) PPPK BLU di lingkungan RSUP dr. Johannes Leimena Ambon.

Panitia Seleksi	:	Tim yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Dr Johannes Leimena Ambon Nomor: HK.02.03/D.XXXIII/4470.1/2025 tanggal 7 Oktober 2025 tentang Pembentukan Tim <i>Beauty Contest</i> Pemilihan Calon Mitra Kerja Sama Perbankan Dalam Rangka Payroll Kusus Bagi Pegawai PPPK.
Seleksi	:	Serangkaian proses pemilihan bank mitra yang dimulai dari pengumuman sampai dengan penetapan bank mitra terpilih.

- Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti perbankan anggota bank Himbara yang mempunyai kantor operasional di Kota Ambon serta bekerja sama dengan Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
- Panitia pemilihan mengundang calon mitra perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website dan instagram resmi RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.
- Jadwal pelaksanaan pemilihan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman	15 Oktober 2025	Melalui laman : rsleimena.com
2	Konfirmasi persyaratan dan teknis pelaksanaan	15 - 17 Oktober 2025	Persyaratan dapat dikirim ke email: timadhocrsjl2025@gmail.com
3	Pemasukan Dokumen Penawaran	15-17 Oktober 2025	1. Persyaratan dokumen dapat dilihat pada laman rsleimena.com 2. Dokumen dikirimkan melalui email : timadhocrsjl2025@gmail.com
4	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Teknis	20 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
5	Penyampaian dan Pemaparan Proposal	21-22 Oktober 2025	Calon Bank Mitra
6	Penilaian Proposal dan Penilaian Teknis	23-24 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
7	Penetapan Pemenang	27 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
8	Pengumuman Pemenang	28 Oktober 2025	Diumumkan di laman rsleimena.com
9	SK Penetapan Pemenang	28 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
10	Kesepakatan Perjanjian Kerjasama	28 Oktober 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>

C. MEKANISME PELAKSANAAN SELEKSI

PENYIAPAN DOKUMEN		
1	Biaya dalam Penyiapan Penawaran	• Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian dokumen penawaran; • Panitia Beauty Contest tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.
2	Bahasa Penawaran	• Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia; • Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing; • Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.
3	Dokumen Penawaran	• Dokumen Penawaran berupa Dokumen Administrasi dan Teknis
4	Berkas Dokumen Penawaran	• Penyampulan Dokumen Penawaran dengan menggunakan metode 1 (satu) sampul sebagai berikut: a. Jilid 1: Dokumen Administrasi berupa Surat Penawaran dan Dokumen Kualifikasi. b. Jilid 2: Dokumen Teknis lengkap. • 1 (satu) dokumen penawaran dalam bentuk softcopy dikirim langsung ke email : timadhocsjl2025@gmail.com
5	Penyampaian Dokumen Penawaran	• Dokumen penawaran diserahkan melalui email dan sesuai jadwal yang telah ditentukan Panitia
6	Batas Akhir Waktu Penyampaian Penawaran	• Batas akhir waktu Penawaran sesuai dengan jadwal yang ditentukan dalam jadwal pelaksanaan seleksi. • Panitia <i>Beauty Contest</i> tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir penyampaian penawaran kecuali: a. Keadaan kahar; b. Terjadi gangguan teknis; c. Perubahan Dokumen Rencana Seleksi yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau d. Tidak ada peserta yang memasukkan penawaran • sampai dengan batas akhir penyampaian penawaran.

PEMBUKAAN DAN EVALUASI		
1	Pembukaan Dokumen Penawaran	• Penawaran akan dibuka sesuai jadwal, dan dibuat Berita Acara. • Persyaratan penawaran meliputi: a. Dokumen Administrasi 1) Surat penawaran; 2) Dokumen Kualifikasi; b. Dokumen Teknis. • Panitia <i>Beauty Contest</i> membuat Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Seleksi yang memuat: a. jumlah Dokumen Penawaran Seleksi; b. jumlah Dokumen Penawaran Seleksi yang lengkap dan tidak lengkap; c. kelainan-kelainan yang dijumpai dalam dokumen Penawaran Seleksi; d. keterangan lain yang dianggap perlu; e. tanggal pembuatan Berita Acara; f. tanda tangan ketua Panitia seleksi <i>Beauty Contest</i>; g. Berita Acara dilampiri Dokumen Penawaran Seleksi. • Berita Acara ditandatangani oleh Ketua Panitia seleksi <i>Beauty Contest</i>; • Apabila penawaran yang masuk kurang dari 3 (tiga) peserta maka proses pemilihan tetap dilanjutkan
2	Evaluasi Dokumen Penawaran	• Panitia Seleksi melakukan evaluasi penawaran yang meliputi : a. Evaluasi administrasi; b. Evaluasi teknis. • Evaluasi Administrasi (Sistem Gugur) : a. Dilakukan dengan memeriksa dan mencocokkan seluruh dokumen administrasi penyedia dengan persyaratan dokumen administrasi yang sudah ditetapkan. b. Evaluasi administrasi dilakukan dengan sistem gugur c. Tim Pemilihan Perbankan RSUP Dr Johannes Leimena Ambon dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan d. Peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dilanjutkan dengan evaluasi teknis e. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka proses dinyatakan gagal dan akan diulangi kembali • Evaluasi Teknis (Sistem Skoring) :

		a. Dilakukan dengan memeriksa dan mencocokkan seluruh penawaran teknis penyedia dengan persyaratan dokumen teknis yang sudah ditetapkan b. Evaluasi Teknis dilakukan dengan System scoring c. Perusahaan harus mempresentasikan Dokumen Penawaran yang ditawarkan. • Negosiasi Penawaran dan teknis (dilakukan jika penawaran yang lulus kurang dari 3 penyedia).
3	Berita Acara Hasil Seleksi (BAHP)	• BAHP merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran Seleksi. • BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Seleksi, dan penetapan pemenang. BAHP ditandatangani oleh Ketua dan semua anggota panitia seleksi. • BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama. • BAHP harus memuat hal-hal sebagai berikut: a. Nama semua peserta; b. Persyaratan Seleksi; c. Unsur-unsur yang dinilai; d. Keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa seleksi dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Seleksi ulang.
PENETAPAN PEMENANG DAN PENGUMUMAN SELEKSI		
1	Penetapan dan Pengumuman Pemenang	• Penetapan Pemenang Surat penetapan pemenang ditetapkan oleh Panitia Seleksi RSUP Dr Johannes Leimena Ambon setelah mendapat persetujuan dari Direktur Utama. • Pengumuman Pemenang • Pengumuman pemenang melalui website dan instagram RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.
2	Surat Penetapan Pemenang	• Direktur Utama RSUP Dr Johannes Leimena Ambon mengeluarkan Surat penetapan Pemenang setelah pengumuman. • Dalam hal peserta yang bersangkutan tidak bersedia ditetapkan sebagai pemenang, maka peserta akan dimasukkan dalam daftar bank yang tidak direkomendasikan; • Tembusan Surat penetapan pemenang disampaikan kepada Pejabat Pengawas, dan SPI.
3	Penandatanganan Surat Perjanjian	• Surat Perjanjian ditandatangani kedua belah pihak dengan bermaterai

D. LEMBAR DATA SELEKSI (LDS)

A	LINGKUP KEGIATAN	1. Pelaksana: Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i> RSUP Dr Johannes Leimena Ambon 2. Alamat Panitia <i>Beauty Contest</i> : Jln.CHR Soplanit Rumah Tiga Teluk Ambon, Kota Ambon 3. Email: timadhocrsjl2025@gmail.com 4. Nama Kegiatan : Beauty Contest Pemilihan Bank Mitra Dalam Rangka Optimalisasi Pengelolaan Rekening Penggajian (Payroll) PPPK BLU di lingkungan RSUP Dr. Johannes Leimena Ambon 5. Jangka waktu kerja sama: dengan jangka waktu perjanjian selama 3 (tiga) tahun.
B	SUMBER DANA	DIPA RSUP Dr Johannes Leimena Ambon
C	JADWALTAHAPAN SELEKSI	Sebagaimana yang tercantum dalam pengumuman/ undangan
D	MASA BERLAKUNYA PENAWARAN	Masa berlaku penawaran selama 15 (Lima belas) hari kalender sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.
E	JADWAL PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN	Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
F	BATAS AKHIR WAKTU PEMASUKAN PENAWARAN	Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
G	PEMBUKAAN PENAWARAN	Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
H	DOKUMEN PENAWARAN	Dokumen penawaran terdiri dari: 1) Dokumen Administrasi yang terdiri dari: a. Surat penawaran lengkap dengan tanggal, masa berlaku penawaran, bermaterai, dan ditandatangani oleh pimpinan bank. b. Data Kualifikasi Perusahaan, yang meliputi: 1. Pakta Integritas 2. Bank Pemerintah (BUMN) yang memiliki izin usaha dan masih berlaku sebagai Bank Umum; 3. Bank Pemerintah (BUMN) yang merupakan Bank Umum dan masuk dalam daftar penjaminan LPS; 4. Menyampaikan Surat Pengesahan Akta Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM bagi

		Perusahaan Perseroan Terbatas (PT); 5. Mempunyai SIUP atau NIB (Nomor Induk Berusaha) bidang jasa perbankan; 6. Bank Pemerintah (BUMN) yang merupakan bank Umum dan mempunyai Kantor Cabang di Kota Ambon; 7. Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak; 8. Memiliki system jaringan layanan nasional; 9. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir; Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir; 10. Tingkat Kesehatan Bank yang sehat yang dibuktikan dengan surat keterangan Kesehatan bank periode terakhir tahun 2023 yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan; 11. Mempunyai pengalaman mengelola perbankan di Rumah Sakit Pemerintah dibuktikan dengan surat kontrak/IKS; 12. Menyampaikan SPT tahunan 2024 dan Keterangan Status Wajib Pajak (KSWP); 13. Perusahaan terdaftar sebagai anggota peserta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. 2) Dokumen Teknis, yang berisi: a. Daftar Pengalaman Perusahaan dalam hal pengalaman sejenis (layanan kerja sama perbankan dengan rumah sakit). b. Bersedia memberikan suku bunga tabungan yang tinggi dan suku bunga pinjaman yang rendah; c. Memberikan layanan pinjaman/kredit bank untuk karyawan; d. Menyediakan Mesin ATM dengan biaya sewa sebesar Rp 35.000.000/Mesin Atm/tahun; e. Setoran minimal saat pembukaan rekening payroll; f. Saldo minimal rekening payroll g. Bersedia membuat surat pernyataan bermaterai yang berisi : 1. mengenakan biaya-biaya administrasi yang rendah bagi rekening <i>payroll</i> karyawan; 2. Memiliki aplikasi yang mendukung Cash Management System dan/atau Mobile Banking, serta PIC terkait yang <i>standby</i> dihubungi jika terjadi kendala aplikasi;
--	--	---

		3. Bersedia memberikan bantuan program Corporate Social Responsibility (CSR) atau tanggung jawab sosial guna mendukung pelayanan rumah sakit; 4. Melakukan MCU Tahunan bagi pegawai Bank di RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.
--	--	---

E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Calon Mitra Kerja yang akan mengajukan penawaran agar membaca dan memahami seluruh ketentuan dan syarat yang tercantuk dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dengan cermat dan teliti sebelum membuat dan mengajukan surat penawaran

Ambon, 15 Oktober 2025

Ketua Tim Pemilihan,



Andi Muhammad Rizal Rusdi, S.E

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No Identitas Kependudukan :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama :

Dalam rangka mengikuti seleksi *Beauty Contest* untuk pemilihan bank mitra pada RSUP Dr Johannes Leimena Ambon tahun 2025, dengan ini menyatakan bahwa:

6. Akan mematuhi dan mentaati ketentuan yang berlaku sebagaimana tertera dalam dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan peraturan lainnya;
7. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
8. Akan mengikuti proses seleksi secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil terbaik sesuai kriteria, syarat-syarat, dan ketentuan yang berlaku;
9. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, dan siap untuk tidak di rekomendasikan oleh panitia *Beauty Contest*.

..... Oktober 2025

Yang Membuat Pernyataan,

Ttd, meterai

Nama Jelas

CONTOH SURAT PENAWARAN

[KOP SURAT BADAN USAHA/ BANK]

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Penawaran Beauty Contest RSUP Dr Johannes Leimena Ambon

Kepada Yth.:
Panitia Beauty Contest RSUP Dr Johannes Leimena Ambon
Di –
Ambon

Sehubungan dengan pengumuman dan undangan Panitia Beauty Contest RSUP Dr Johannes Leimena Ambon Nomor..... tanggal tentang Pelaksanaan Beauty Contest Pemilihan Bank Mitra pada RSUP Dr Johannes Leimena Ambon Tahun 2025, dan setelah mempelajari dengan seksama Dokumen Seleksi Beauty Contest, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk mengikuti seleksi tersebut.

Penawaran ini sudah memperhatikan semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi. Penawaran ini berlaku selama 15 (lima belas) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Untuk memenuhi persyaratan administrasi, persyaratan kualifikasi, dan persyaratan teknis, maka bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

Dokumen penawaran terdiri dari:

i. Dokumen Administrasi, berupa

1. Surat penawaran lengkap dengan tanggal, masa berlaku penawaran, bermaterai, dan ditandatangani oleh pimpinan perusahaan.
2. Dokumen Kualifikasi, yang meliputi:
 - a) Pakta Integritas
 - b) Bank Pemerintah (BUMN) yang memiliki izin usaha dan masih berlaku sebagai Bank Umum;
 - c) Bank Pemerintah (BUMN) yang merupakan Bank Umum dan masuk dalam daftar penjaminan LPS;
 - d) Menyampaikan Surat Pengesahan Akta Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM bagi Perusahaan Perseroan Terbatas (PT);
 - e) Mempunyai SIUP atau NIB (Nomor Induk Berusaha) bidang jasa perbankan;
 - f) Bank Pemerintah (BUMN) yang merupakan bank Umum dan mempunyai Kantor Cabang di Kota Ambon;
 - g) Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak;
 - h) Memiliki system jaringan layanan nasional;
 - i) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir; Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - j) Tingkat Kesehatan Bank yang sehat yang dibuktikan dengan surat keterangan

Kesehatan bank periode terakhir tahun 2023 yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;

- k) Mempunyai pengalaman mengelola perbankan di Rumah Sakit Pemerintah dibuktikan dengan surat kontrak/IKS;
- l) Menyampaikan SPT tahunan 2024 dan Keterangan Status Wajib Pajak (KSWP);
- m) Perusahaan terdaftar sebagai anggota peserta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

ii. Dokumen persyaratan teknis, berisi:

1. Daftar Pengalaman Perusahaan dalam hal pengalaman sejenis (layanan kerja sama perbankan dengan rumah sakit).
2. Bersedia memberikan suku bunga tabungan yang tinggi dan suku bunga pinjaman yang rendah;
3. Memberikan layanan pinjaman/kredit bank untuk karyawan;
4. Menyediakan Mesin ATM dengan biaya sewa sebesar Rp 35.000.000/Mesin Atm/tahun;
5. Setoran minimal saat pembukaan rekening payroll;
6. Saldo minimal rekening payroll
7. Bersedia membuat surat pertanyaan bermateri yang berisi :
 - a. Mengenakan biaya-biaya administrasi yang rendah bagi rekening *payroll* karyawan;
 - b. Memiliki aplikasi yang mendukung Cash Management System dan/atau Mobile Banking, serta PIC terkait yang standby dihubungi jika terjadi kendala aplikasi;
 - c. Bersedia memberikan bantuan program Corporate Social Responsibility (CSR) atau tanggung jawab sosial guna mendukung pelayanan rumah sakit.
 - d. Melakukan MCU Tahunan bagi pegawainya di RSUP Dr Johannes Leimena Ambon.

Demikian Surat Penawaran ini disampaikan untuk dapat diproses sesuai tahapan pelaksanaan seleksi Beauty Contest RSUP Dr Johannes Leimena Ambon Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Dokumen Seleksi.

..... Oktober 2025

Direktur Utama/ Kepala Cabang/ Wilayah

..... Ttd

+ Meterai

Nama Jelas